OPRICHTING STICHTING

Stichting 0-institute

20190120/ms/sh

Vandaag, dertien maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, ——————————
mr Marck Gerhardus Bernardus Slaghekke, notaris in de gemeente Voorst: ——————————

1. de heer **Mattijs Visser**, geboren te 's-Gravenhage op tien januari negentienhonderd — achtenvijftig, wonende Boxhagenerstrasse 22, D-10245 Berlijn, Duitsland, legitimatie: - paspoort nummer NP4F12372, afgegeven door de Minister van Buitenlandse Zaken op - tweeëntwintig augustus tweeduizend zestien, gehuwd; ——————————
2. mevrouw **Caroline Anne FFrench-Hodges**, geboren te Londen op drie december —— negentienhonderd vierenvijftig, wonende 39, Cornwall Gardens, SW7 4AA Londen, —— legitimatie: paspoort nummer 525015065, afgegeven te Londen op achttien mei ——— tweeduizend zestien, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; ——————————
3. a. de heer **Jacobus Hoogland**, geboren te Tiel op achttien april negentienhonderd — zevenenveertig, wonende Swedera van Runenweg 7, 7431 BZ Diepenveen, ——— legitimatie: paspoort nummer NYBC6LL88, afgegeven te Deventer op ——————— negenentwintig juli tweeduizend zestien, gehuwd; ——————————

   b. mevrouw **Jeannette Anneke Leerkamp**, geboren te Enschede op achttien maart negentienhonderd vierenvijftig, wonende Walstraat 93, 7411 GK Deventer, ——— legitimatie: paspoort nummer NW2716RD5, afgegeven te Deventer op zesentwintig november tweeduizend achttien, ongehuwd en niet als partner geregistreerd,——

   handelend als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van de stichting - **Stichting European Institute for Contemporary Art and Science (EICAS)**, ——— statutair gevestigd in de gemeente Deventer, met adres Swedera van Runenweg 7, —— 7431 BZ Diepenveen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70080313.——

De verschenen personen verklaarden dat de verschenen personen sub 1 en 2, tezamen met Stichting European Institute for Contemporary Art and Science (EICAS), voornoemd, bij deze akte een stichting oprichten en voor deze stichting vast te stellen de navolgende ——————

STATUTEN ——————————

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats ——————————

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 0-institute.** ——————————
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Deventer. ——————————

Artikel 2 - Doel ——————————

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden en onder de aandacht brengen van —— hedendaagse kunstenaars, kunsthistorici en een breed publiek, in eigen land en ———

daarbuiten, van het gedachtegoed en het werk van de Nederlandse Nul-beweging, onderdeel van de internationale avant garde "ZERO"-beweging in de jaren vijftig en zestig van de twintigste eeuw.

2. De stichting tracht haar doel verder te bereiken door:
   a. het verzamelen, documenteren en wetenschappelijk onderzoeken van werken van de Nul-beweging en het publiceren over deze werken alsmede het organiseren van exposities;
   b. al hetgeen te verrichten hetgeen overigens tot de verwezenlijking van het doel van de stichting nodig, nuttig en/of dienstbaar is of kan zijn.
3. Ter bereiking van haar doel kan de stichting in relatie treden met organisaties in binnen- en buitenland, die een soortgelijk of aanverwant doel nastreven.
4. De stichting dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
   a. verkoopopbrengsten en entreegelden;
   b. giften en donaties;
   b. subsidies en sponsorbijdragen;
   c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
   d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
   Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
   Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
   In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;

e. door zijn ontslag door de rechtbank;

f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de

dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op een plaats in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
   Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
   Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
   Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
   De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
   Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde

wijziging, te worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
3. Buiten het eventueel batig saldo zullen kunstwerken en archieven (digitaal of fysiek) worden overgedragen en of geschonken aan het Stedelijk Museum te Amsterdam of het RKD-Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis te Den Haag.
4. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

Slotverklaring

Tenslotte is door de verschenen personen verklaard:

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie.
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:
    1. mevrouw C.A. FFrench-Hodges, voornoemd, algemeen bestuurslid;
    2. de heer M. Visser, voornoemd, penningmeester;
    3. de heer J. Hoogland, voornoemd, voorzitter.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twintig.
3. Het eerste adres van de stichting is: Nieuwe Markt 23, 7411 PB Deventer.

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Twello, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.———
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de ———
verschenen personen hebben zij allen verklaard van de inhoud van deze akte kennis te ——
hebben genomen en daarmee in te stemmen.———————————————————
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.———————————————————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. Marck Gerhardus Bernardus Slaghekke, notaris in de gemeente Voorst